

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24.04.2022 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 126 / ARU del 22 APR. 2022

OGGETTO: <i>Presa d'atto: Recesso Dirigente medico Dr.ssa LA BARBA ELISA, da incarico a tempo determinato di Pediatria – U.O.C. M.C.A.U. del P.O. Di Cristina (Del. conferimento incarico n. 107 del 01/02/2021)</i>	
<p align="center">U.O.C. Risorse Umane</p> <hr/> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo <i>G. Mondello</i></p> <p align="right">Il Dirigente dell'U.O.S. Dott. F. Marussich</p> <p align="center">Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p align="right">Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di Aprile, nella sede della U.O.C. ARU dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito dal Collab. Amministrativo LUCIA ODDO, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

VISTO il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. ARU è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 107 del 01/02/2021 si è disposto il conferimento dell'incarico a tempo determinato alla **Dr.ssa LA BARBA ELISA, nata a Palermo il 24/10/1984** con decorrenza dal **16/01/2021** al **31/12/2021** compreso, presso l'U.O.C. M.C.A.U. del **P.O.di Cristina**;

VISTA la nota PEC del **29/05/2021**, con cui la Dr.ssa LA BARBA ELISA ha rassegnato le proprie dimissioni al termine del periodo di aspettativa di 6 mesi, la cui proroga al 31/12/2021 non le è stato autorizzato dall'azienda di provenienza, ULSS3 del Veneto, **a far data 01/07/2021 (ultimo giorno lavorativo il 30/06/2021)**;

PRESO ATTO della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa presso l'U.O.C. . M.C.A.U. del **P.O.di Cristina**;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

RITENUTO, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata atteso che la stessa ha interrotto anticipatamente le proprie prestazioni;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1) PRENDERE ATTO della nota PEC del **29/05/2021**, con cui la Dr.ssa LA BARBA ELISA ha rassegnato le proprie dimissioni al termine del periodo di aspettativa di 6 mesi, la cui proroga al 31/12/2021 non le è stato autorizzato dall'azienda di provenienza, ULSS3 del Veneto, **a far data 01/07/2021 (ultimo giorno lavorativo il 30/06/2021)**;

2) DARE ATTO del recesso dall'incarico a tempo determinato della **Dr.ssa LA BARBA ELISA** e della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa presso l'U.O.C. . M.C.A.U. del **P.O.di Cristina**

3) DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

4) NOTIFICARE il presente provvedimento all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione ed alla trasmissione al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

